

Studieplan

Handelsgymnasiet Lolland Falster, Nakskov (HHX)

2022/25

Indholdsfortegnelse

1. De overordnede rammer	2
2. Grundforløbet	2
2.1 Undervisningens sammensætning	2
2.2 Studieteknik	3
2.3 Fysisk aktivitet og sundhed	3
2.4 Almen sprogforståelse og økonomisk grundforløb	4
3. Studieretningsforløbet	5
3.1 Studieretningerne	5
3.2 Økonomisk linie	6
3.3 International linie	7
3.4 Markedsorienteret linje	8
4. Studieområde og studieområdeprojektet	8
4.1 Studieområdet	8
4.2 Studieområdeprojektet (SOP)	9
5. Studietur	10
6. Arbejdet med skriftlighed	10
6.1 Timepulje	11
7. Fordybelsestid	12
8. Virtuel undervisning	13
9. Intern evaluering	13
10. Eksamener	14
11. Lærerteam og kontaktlærerordning	14
12. Evaluering og justering af studieplanen	15

1. De overordnede rammer

Hhx-uddannelsen omfatter mindst 2605 timer á 60 min. (undervisningstid). Der undervises i (eller udbydes) følgende fag:

Obligatoriske fag	Valg- eller studieretningsfag
Afsætning B	Afsætning A
Dansk A	Tysk A
Engelsk A	Filosofi C
Erhvervsjura C	Innovation C
Informatik C	International økonomi A
International økonomi B	Kulturforståelse C
Matematik B	Markedskommunikation C
Samfundsfag C	Matematik A
Historie B	Virksomhedsøkonomi A
Virksomhedsøkonomi B	
Tysk (2. fremmedsprog B)	

Undervisningen opdeles i et grundforløb (de første tre måneder) og et studieretningsforløb (de sidste 2 3/4 år).

2. Grundforløbet

Formålet med grundforløbet er, at eleven skal opnå afklaring af deres faglige interesser og forudsætning for at kunne vælge en studieretning

2.1 Undervisningens sammensætning

Undervisningen strækker sig fra mandag den 8. august 2022 til fredag den 4. november 2022 omfatter

- Intro
- Fysisk udfoldelse og sundhed (strækker sig over hele uddannelsen)
- Timer fra timepuljen
- Almen sprogforståelse (grundforløbsprojekt)
- Økonomisk grundforløb (grundforløbsprojekt)
- Fagdelt undervisning i dansk, engelsk, tysk, matematik, samfundsfag, virksomhedsøkonomi og afsætning
- Præsentation af studieretningerne, som sætter eleven i stand til at træffe et kvalificeret valg
- Matematikscreening og evalueringssamtale

Den samlede undervisning i grundforløbet kan afvikles efter denne overordnede plan (I praksis vil andre modeller forekomme):

Uge	Aktivitet	Undervisning
Uge 32	Skolestart og Ryste-sammen-aktiviteter	Intro, sundhed samt timer fra timepuljen. Økonomisk grundforløb og Almen sprogforståelse samt fagdelt undervisning i dansk, engelsk, tysk, matematik, samfundsfag, virksomhedsøkonomi og afsætning.
Uge 33		
Uge 34		
Uge 35		
Uge 36		
Uge 37		
Uge 38		
Uge 39	Præsentation af studieretninger	
Uge 40	Matematik screening	
Uge 41	Evalueringsamtaler	
Uge 42	Efterårsferie	
Uge 43	Eksamen i ene grundforløbsprojekt	
Uge 44	Eksamen i andet grundforløbsprojekt Valg af studieretning	
Uge 45	Start på studieretningsforløb	

Lektionstallet (1 lektion = 45 minutter) for de enkelte uger og aktiviteter er følgende. Der kan forekomme mindre afvigelser fra disse planlægningstal til de faktiske.

Efterår 2021, grundforløb hhx

	da	eng	ty	mat	sf	Vø	afs	iø	Time-pulje	Intro og fys	I alt
Lektioner	47	37	37	37	19	37	37	19	19	19	308

I grundforløbet leverer afsætning, virksomhedsøkonomi og international økonomi hver 19 lektioner til det økonomiske grundforløb og dansk, engelsk og tysk leverer hver 19 lektioner til almen sprogforståelse.

Den afsluttende evaluering gennemføres i form af en intern mundtlig prøve i økonomisk grundforløb og i almen sprogforståelse. Desuden vil alle elever blive screenet i matematik i løbet af grundforløbet.

2.2 Studieteknik

Klassens undervisere står for at indføre eleverne i en god studiepraksis ved introduktion af studietekniske redskaber som f.eks. læseteknik, notatteknik samt planlægning af skolearbejdet generelt. Bl.a. timepuljetimerne anvendes til dette.

2.3 Fysisk aktivitet og sundhed

Mål

Eleverne bevidstgøres om sundhed bredt, deriblandt alternative motionsformer og livsstilens betydning for sundhed, læring og livskvalitet. Det skal være synligt for eleverne, at der foregår aktiviteter af social karakter på skolen, hvor de kan have det sjovt, samtidig med at de dyrker motion.

Indhold

Faget består af 19 lektioner som ligger på skemaet i løbet af grundforløbet og som indeholder både fysiske øvelser og mere teoretisk indsigt i begrebet Sundhed.

Fysiske aktiviteter

Aktiviteterne foregår både på introduktionsturen og som en del af aktiviteter på skolen. Der vil være diverse sportslige aktiviteter, som skal ryste eleverne sammen klassevis, men også på tværs af klasserne.

2.4 Almen sprogforståelse og økonomisk grundforløb

De to forløb omfatter en uddannelsestid på 114 lektioner.

Forløbene skal sikre, at eleverne får et grundlæggende kendskab til væsentlige elementer i hhx-uddannelsen, således at eleverne bliver kvalificeret til at træffe valg om studieretning og for at afgøre, om eleven har valgt den rette gymnasiale studieretning.

2.4.1 Almen sprogforståelse

Eleverne skal i almen sprogforståelse opnå en fælles basis for arbejdet med sprog og kommunikation. Almen sprogforståelse har tre dimensioner: sproglig bevidsthed, sproglig analysefærdighed og sproglig udtryksfærdighed. Det er et forløb, hvor alle sprogfag samarbejder om fælles kerne stof.

Mål

Eleverne skal opnå en teoretisk sprogforståelse og have færdigheder i at analysere tekster med brug af relevant faglig terminologi. Desuden skal almen sprogforståelse styrke elevernes karrierekompetence inden for sprog og kommunikation.

Indhold

Eleverne arbejder med sproglig praksis og sprogets udtryks- og indholdsside. Desuden vil eleverne arbejde med kommunikation, genrebevidst formidling, sproghandlinger og sprog anvendt i forskellige sammenhænge, grammatik og sproghistorie.

Arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges med variation og progression, og den mundtlige og skriftlige dimension integreres.

Evaluerings

Der afholdes en intern prøve, der dækker de faglige mål og det faglige indhold. Prøven afvikles i forbindelse med afslutningen af grundforløbet. Eleverne prøves i deres sproglige bevidsthed, sproglige analysefærdighed og udtryksfærdighed på dansk og på et eller flere fremmedsprog.

2.4.2 Økonomisk grundforløb

Eleverne skal i økonomisk grundforløb introduceres til økonomisk teori i fagene afsætning, international økonomi og virksomhedsøkonomi. Fagets skal give eleverne en introduktion til den viden, de kundskaber og de kompetencer, der er grundlaget for arbejde med økonomiske problemstillinger.

Mål

Formålet med undervisningen er, at eleverne skal indse betydningen af at kende til og forstå økonomisk tænkning. Undervisningen og elevernes arbejde skal sikre grundlæggende viden, kundskaber og færdigheder, så eleverne kan forstå økonomiske problemstillinger samt udarbejde løsninger hertil.

Indhold

Faget arbejder primært med emnet privatøkonomi, men markedøkonomi og økonomiske metoder vil også indgå. Der vil blive arbejdet med bl.a. udbud og efterspørgsel, indkomst-

og forbrugsforhold, lån og opsparing samt det private budget. Endvidere vil kvalitative og kvantitative metoder og simpel matematisk modelopbygning indgå i faget.

Arbejdsformer

Der arbejdes med virkelighedsnære og praktiske problemstillinger, der skal give eleverne en grundlæggende forståelse for økonomiske problemstillinger.

Fagets arbejdsformer veksler mellem det deduktive princip, hvor eleverne introduceres til fagets indhold og det induktive princip, hvor eleverne identificerer problemstillinger og løser disse ved anvendelse af fagets teorier og modeller.

Undervisningen omfatter tre problemorienterede forløb, hvor eleverne inden for nærmere angivne emner skal identificere problemstillinger samt udarbejde løsninger hertil. Arbejdet i disse tre forløb udgør grundlaget for den mundtlige prøve i faget.

IT

Økonomisk grundforløb anvender IT til informationssøgning, produktion samt formidling af elevernes viden og arbejde i faget. Regneark samt net-baserede programmer til samarbejde kommunikation indgår også i faget.

Produktformer

Fagets tre problemorienterede forløb afsluttes med forskellige produkter, hvor eleverne vil opleve en progression over de tre forløb

3. Studieretningsforløbet

3.1 Studieretningerne

Der udbydes tre studieretninger med følgende studieretningsfag:

- Økonomilinjens: Virksomhedsøkonomi A, International økonomi A
- Markedslinjen: Afsætning A, Virksomhedsøkonomi A
- International linje: Afsætning A, International økonomi A

Valg af studieretning skal foretages i uge 43, 2022.

Studieretningsforløbet starter mandag den 7. november 2022 og løber resten af gymnasietiden dvs. frem til juni 2025.

Studieretningsforløbet består af følgende aktiviteter:

- Obligatoriske fag (se afsnit 3)
- Studieretningsfag (se afsnit 3)
- Valgfag (se afsnit 3)
- Studieområdet (se afsnit 4)
- Erhvervs-case (2. år)
- Studieområdeprojektet (3. år)
- Årsprøver, terminsprøver og eksamensprøver

3.2 Økonomisk linie

Fag og lektionstal

Med tysk

	1. år	2. år	3. år
Studieretningsfag			
Virksomhedsøkonomi A	130	130	155
International økonomi A	19	168	155
Obligatoriske fag			
Afsætning B	130	130	
Dansk A	115	100	108
Engelsk A	138	117	161
Erhvervsjura C			93
Historie B		67	119
Informatik C	93		
Matematik B	136	174	
Samfundsfag C	93		
2. fremmedsprog			
Tysk B	130	130	
Øvrige valgfag			
Valgfag 1 B→A, C→B			155
Valgfag 2 C		93	

Studieretningsfagene på Økonomisk linie

Virksomhedsøkonomi og International økonomi beskæftiger sig hver for sig og flerfagligt med samfundsøkonomiske og virksomhedsøkonomiske forhold i et internationalt perspektiv med en vis vægt på matematiske beskrivelses- og løsningsmodeller.

Fagene behandler mange af de problemstillinger som næsten alle virksomheder står overfor i en verden med tiltagende fri bevægelighed af såvel varer og tjenesteydelser som arbejdskraft og kapital: Vil danske virksomheder flytte produktion til udlandet og hvorhen?

Hvad skal Danmark leve af i fremtiden? Hvilke perspektiver er der for markederne i Afrika og Latinamerika? Hvad er konsekvenserne for den danske velfærdsmodel?

Studieretningen fokuserer med andre ord på politiske og økonomiske problemstillinger for såvel individet som virksomhederne og samfundet som helhed.

3.3 International linie

Fag og lektionstal

Med tysk

	1. år	2. år	3. år
Studieretningsfag			
Afsætning A	130	130	155
International økonomi A	19	168	155
Obligatoriske fag			
Virksomhedsøkonomi B	130	130	
Dansk A	115	100	108
Engelsk A	138	117	161
Erhvervsjura C			93
Historie B		67	119
Informatik C	93		
Matematik B	136	174	
Samfundsfag C	93		
2. fremmedsprog			
Tysk B	130	130	
Øvrige valgfag			
Valgfag 1 B→A, C→B			155
Valgfag 2 C		93	

Studieretningsfagene på International linie

I takt med den stigende internationalisering og globaliseringen får flere og flere danskere kontakt med mennesker i andre lande. Denne kontakt kan have udgangspunkt i private, foreningsmæssige og/eller forretningsmæssige forbindelser, men en vellykket kommunikation forudsætter et sprogligt, kulturelt og økonomisk kendskab.

I vores dagligdag konfronteres vi med trusler om udflytning af arbejdspladser til lavtlønslande, men vi hører også om de muligheder, der opstår rundt omkring i verden.

Den internationale linie vil derfor fokusere på spillet mellem kultur, den internationale økonomi og de enkelte landes markedskenetegn, og vi stoler på, at eleverne er åbne overfor, at ikke alt i verden foregår som i Danmark.

3.4 Markedsorienteret linje

Fag og lektionstal

Med tysk

	1. år	2. år	3. år
Studieretningsfag			
Virksomhedsøkonomi A	130	130	155
Afsætning A	130	130	155
Obligatoriske fag			
International økonomi B	19	168	
Dansk A	115	100	108
Engelsk A	138	117	161
Erhvervsjura C			93
Historie B		67	119
Informatik C	93		
Matematik B	136	174	
Samfundsfag C	93		
2. fremmedsprog			
Tysk B	130	130	
Øvrige valgfag			
Valgfag 1 B→A, C→B			155
Valgfag 2 C		93	

Studieretningsfagene på Markedslinien

Linjens fag er sammensat, så de udgør en helhed. Kombinationen af fagene giver den studerende en solid baggrund for at beskæftige sig med helhedsorienteret problemløsning i moderne virksomheder.

Virksomheders innovation baseres på de afsætningsøkonomiske og virksomhedsøkonomiske teorier, og fagene på linjen giver den studerende det teoretiske fundament for en helhedsvurdering af de økonomiske forhold i internationale/globale virksomheder. Fagene understøtter og supplerer i høj grad hinanden. Mange opgaver og cases involverer viden fra alle fagene i løsningsprocessen.

4. Studieområde og studieområdeprojektet

4.1 Studieområdet

Studieområdet er et samarbejde mellem fag inden for og på tværs af samfundsvidenskabelige og humanistisk orienterede områder, herunder særligt de økonomiske fagområder

Studieområdet er organiseret i syv forløb, der er fordelt på alle tre år. Der er tre forløb på første år, tre på andet år og ét på 3. år. Forløbene har det overordnede formål at sætte eleverne i stand til at skrive studieområdeprojektet (SOP) op mod jul på 3. år samt at gå til eksamen i projektet.

Studieområdet er organiseret inden for følgende syv flerfaglige temaer:

EU Tema 1 1. semester	Dansk (12/4) Engelsk (6/2) Samfundsfag (18/1)
Digitalisering Tema 2 2. semester	Informatik (18/1) Matematik (12/4)
Kultur, marked og kommunikation Tema 3 2. semester (I eksamensperioden)	Afsætning (18/3) Tysk (6/2) Engelsk (6/1) Dansk (10/2)
Matematiske modeller og økonomisk analyse Tema 4 3. semester	Matematik (18/6) Virksomhedsøkonomi (12/2) International økonomi (6/2)
Dansk-Historieopgave Tema 5 3. semester	Dansk (26/10) Historie (12/2)
Studieretningscase Tema 6 4. semester (Afsluttes med prøveeksamen)	Et studieretningsfag + et andet fag. I alt (38/12)
Globalisering Tema 7 5. semester	Engelsk (18/5) Historie/Dansk (18/3) Et studieretningsfag (timerne fordeles mellem de tre fag)
SOP (studieområdeprojekt) 5. semester Afsluttes med eksamen til vintertermin	To fag. Mindst et A-fag, mindst et studieretningsfag. A-fag og studieretningsfag kan godt være samme fag. I alt (26/30)

4.2 Studieområdeprojektet (SOP)

På 3. år efter de syv forløb skal hver elev udarbejde et studieområdeprojekt (SOP). I studieområdeprojektet fordyber eleven sig i et selvvalgt område, som belyses ved hjælp af to fag, hvoraf mindst et skal være på A-niveau og mindst et skal være et studieretningsfag. Der er afsat 30 timers fordybelsestid og 20 undervisningstimer til udarbejdelse af den skriftlige rapport. Rapporten skrives i løbet af efteråret på 3. år og afleveres inden juleferien. Eleverne skal til eksamen i Studieområdeprojektet i januar på 3. år.

Inden skriveperioden vil der være mange seancer, hvor eleverne vil blive klædt på til at kunne skrive opgaven så godt som muligt. Bibliotekaren vil blandt andet komme rundt i klasserne for at fortælle om materialesøgning, og underviserene vil fortælle, hvordan eleverne bruger vejlederne bedst muligt. Desuden vil eleverne få et genopfriskningskursus i Word og i rapportskrivning.

I den sidste uge inden opgaven skal afleveres vil der ikke være anden undervisning. Eleverne kan vælge at sidde hjemme og skrive, men der vil også være mulighed for at være på skolen, hvor eleverne kan få hjælp og støtte.

I eksamensperioden i januar skal eleverne til mundtlig prøve på grundlag af studieområdeprojektet, og der gives én samlet karakter for den skriftlige rapport og den mundtlige præstation.

5. Studietur

På HHX ligger studieturen i efteråret på 2. år. HHX og HTX klasserne rejser sammen.

Kontaktlærerne for HHX og HTX-klasserne drøfter mulige mål for studieturen på 2. skoleår samt vilkårene for en sådan tur med eleverne. Kontaktlæreren præsenterer tre mulige rejsemål, som der kan vælge imellem. Studieturen er en del af hhx-uddannelsen. Det betyder, at der skal være væsentlige faglige elementer i tur - selvfølgelig udover alle de mere sociale aspekter.

For at sikre denne faglighed og for at sikre at en meget stor del af klassen får glæde heraf, skal der fremlægges et program for studieturen til rektor. Det er væsentligt, at fagene bliver inddraget i planlægningen af turen.

Rejseugen er på 5 dage – altså højst 4 overnatninger. Der må ikke anvendes hverdage i ugen før eller efter til studieturen.

Elever, som ikke kan eller ønsker at deltage, får opgaver/temaer, som der skal arbejdes med i ugens løb. Disse opgaver skal søge at sikre, at ikke-deltagende elever også får et fagligt udbytte af ugen.

Fagligheden på turene skal være tydelig. Således SKAL alle ture indeholde:

- Mindst et virksomhedsbesøg (ikke nødvendigvis en dansk virksomhed)
- Mindst et besøg på en institution
- Mindst et kulturelt besøg

Det skal tilstræbes, at hver dag på rejsemålet indeholder 2 programpunkter.

Lærerne vil, efter at I har diskuteret rejsemål, hjælpe med fagligt indhold, således at fag, hvor det er fagligt relevant, inddrages mest muligt i studieturen. Temaer før, under og efter studieturen, må meget gerne være dele af jeres pensum.

Eleverne har sammen med de deltagende lærere ansvaret for den praktiske planlægning af turen. Der deltager to-tre lærere i turen. Lærerne udpeges af skolen. Alle udgifter betales af eleverne. Dog betaler skolen for lærerne.

Elever deltager på eget ansvar. Elever under 18 år skal have en godkendelse af en forælder/værge.

6. Arbejdet med skriftlighed

I løbet af samtlige tre år har evnen til skriftlig behandling og formidling høj prioritet, ikke mindst med henblik på hhx-uddannelsens studieforberedende formål. De oparbejdes dels i den løbende undervisning, dels i en række større opgaver og projekter og endelig anvendes timepuljetimerne på specifikt at træne skriftligheden i fagene. Vigtigt er det, at alle fag skal bidrage til udviklingen.

Der vil i rimeligt omfang blive fokuseret på ikke kun det færdige produkt, men også på processen hen imod det. I den forbindelse ses skrivning ikke mindst som et middel til at tænke (refleksionsskrivning). Desuden forstås begrebet skriftlighed bredt – også fx power point-præsentationer medvirker til at understøtte den.

Gennem de tre år sker der en naturlig progression i det skriftlige arbejde via stoffets tiltagende sværhedsgrad, problemstillingernes større kompleksitet, udviklingen fra træning af delkompetencer til en mere total behandling af et givent emne, overblik over stadig flere taksonomiske niveauer; mere selvstændige arbejdsformer, større sikkerhed inden for

studieadfærd og studieteknik, inddragelse af flere metodiske aspekter, refleksion over egen studiepraksis m.v.

Evnen til at beherske skrivekompetencerne indgår i varierende grad blandt kriterierne, når de skriftlige arbejder skal vurderes. Også for progressionen er det vigtigt, at evalueringen har et formativt element – hvilket samtidig bør indebære, at eleverne udvikler deres evne til at lære af konstruktiv feedback.

Ud over tilgangene i de enkelte fag har skolen følgende rammer for det skriftlige arbejde:

- Alle fag med skriftlighed får tildelt et antal af timepuljetimerne, som er specifikt afsat til arbejdet med skriftlighed i faget. Arbejdet foregår på skolen og har bl.a. til formål at sikre at alle kommer godt i gang med det skriftlige arbejde.
- Afleveringsopgaver i de enkelte klasser koordineres mellem underviserne, således at elevernes skriftlige arbejde (fordybelsestid) fordeler sig så jævnt som muligt hen over året.

6.1 Timepulje

Timepuljen består af 130 timer som skal fordeles over de tre år. Timerne skal bruges, hvor eleven vurderes at have behov for en særlig indsats sammen med en lærer eller særlige talentindsatser.

For at støtte elevens skriftlige arbejde vil der på første år være placeret obligatorisk opgaveværksted om eftermiddagen, hvor eleverne kan få hjælp til at skrive opgaver. Fordybelsestiden omsættes til et antal forskellige opgaver, idet fordybelsestiden for hver opgave specificeres.

Tiltag	1.G	2.G	3.G	Indhold
Studieintroduktion	x			Italesættelse af studievaner, forventninger og et gymnasialt mindset.
Netværk	x			Introduktion til og udvikling af samarbejde, klasserumskultur m.m.
Virksomhedsbesøg	x	x	x	Vi tager læringen ud af huset og suger ekstern viden til os.
Fakulteterne	x			Eleverne introduceres til fakultære forskelle i skriftlighed og metode.
Digital dannelse I-III	x	x	x	Hvad er digital dannelse, hvori består de digitale faldgruber og hvordan agerer man mest hensigtsmæssigt.
Faglige støttetimer/projekter	x	x	x	Det enkelte fag kan her benytte en mindre timepulje til opsamling af emner eller iværksættelse af mindre projekter til afhjælpning af mangler/opbygning af kompetencer.
Præsentationsteknik	x	x	x	Præsentationsteknik – platforme, metoder og praksis.

Talentaktiviteter	x	x	x	Vi dyrker elevernes forskellige faglige talenter.
Regneark 101	x			Indføring i udvidet brug af Microsoft-Excel
Studieteknik I	x			Læse- og notatteknik
Studieteknik II			x	Informationssøgning, formalia (SOP) og skriveprocessen.
Studieteknik III			x	Introduktion til problemstilling/-formulering i forskellige fakulteter.
Lektiecafé	x	x	x	Til understøttelse af elevernes løbende arbejde med hhv. de daglige arbejder og skriftligheden køres der regelmæssige differentierede opgaveværksteder med relevante hjælpeaktiviteter og dertil hørende bemanding.
Eksamensorientering og forberedelse	x	x	x	Indblik i eksamensformer, -krav og hensigtsmæssig forberedelse.

7. Fordybelsestid

Det skriftlige arbejde udgør et antal klokketimer (kaldet fordybelsestid), jf. tabellen nedenfor, dvs. det antal timer som en gennemsnitlig elev skal bruge på at udarbejde skriftlige opgaver, ppt-præsentationer mv. uden for undervisningen.

Den enkelte lærer omsætter fordybelsestiden til et antal forskellige opgaver, idet fordybelsestiden for hver opgave specificeres.

Fordybelsestid i klokketimer	1. år*		2. år		3. år		I alt
	FAG	SO	FAG	SO	FAG	SO	
Dansk	25	6	30	10	25		96
Engelsk	25	3	20		35	5	78
Tysk	2	2	0	0			4
Matematik	40	4	50	6			100
Virksomhedsøkonomi			29	3	35		67
Afsætning	17	3	19		28		67
International økonomi			26	1	40		67
Studieretningscase				12			12
Tema 7-studieretningsfag						3	3
SOP						30	30

*uden grundforløbsprojekterne

Den samlede elevtid for alle tre år skal mindst udgøre 500 klokketimer for hver elev. Min. 15 pct. af den samlede fordybelsestid fra de fag, der indgår i studieområdet, tildeles forløbene i studieområdet

8. Virtuel undervisning

10 % af uddannelsestiden i grundforløbet og 25 % af uddannelsestiden i studieretningsforløbet kan omlægges til virtuel undervisning, dvs. undervisning, hvor der ikke er en lærer til stede samtidig med at læring finder sted.

På HHX vil den virtuelle undervisning indgå, hvor det giver mening eller skaber muligheder. Underviseren vil typisk være tilstede, når opgaven frigives om morgenen, igen midt i forløbet og til slut lige inden opgaven skal afleveres.

Opgaverne vil være tilgængelige via skolens LMS-system Moodle.

9. Intern evaluering

Evaluering af fagligt standpunkt

Den enkelte elev bliver løbende evalueret. Det sker ved lærernes kommentering/retning af opgavebesvarelser, mundtlig evaluering af undervisningsforløb og karaktersamtaler. I denne evaluering indgår samtaler med lærere/lærerteam.

Herudover afgiver lærerne to gange årligt en standpunktskarakter (november og marts) samt en årskarakter ved skoleårets afslutning. Førstnævnte opfølges med en individuel samtale mellem lærer/elev. Årskarakteren for det år faget afsluttes, indgår i det samlede eksamensresultat.

Der afholdes en række interne prøver i løbet af uddannelsen:

- Grundforløbet afsluttes på HTX med en intern mundtlig prøve i det naturvidenskabelige grundforløb og produktudviklingsforløbet, og på HHX med en mundtlig intern prøve i økonomisk grundforløb samt almen sprogforståelse.
- Der afholdes en skriftlig prøve i matematik ved afslutningen af første år.
- Skriftlige terminsprøver: Der afholdes skriftlige terminsprøver i fag der afsluttes med en skriftlig prøve. Terminsprøverne afholdes det år faget afsluttes.

I fag med skriftlig prøve, matematik B og tysk B afgives både en mundtlig og en skriftlig karakter, i andre fag gives en samlet bedømmelse.

Desuden giver lærerteamet årskarakter i erhvervsfase på 2. år.

Efter 1. år og 2. år afholdes der mundtlige og skriftlige årsprøver i udvalgte fag, således at eleverne kan få træning i forskellige prøveformer.

Evaluering af undervisningen/ afdelingen:

Undervisningen evalueres løbende. To gange om året – i november og marts - laver alle fag en mere grundig og skriftlig undervisningsevaluering, hvor eleverne får mulighed for at give individuelle tilbagemeldinger på den undervisning, de har mødt.

Omkring uge 49 laves en grundig Elevtilfredshedsundersøgelse, som danner baggrund for at udarbejde en handlingsplan i samråd med eleverne.

10. Eksamener

Generelle regler

For elever uden ekstra A-niveaufag er antallet af prøver ti inkl. et studieområdeprojekt (SOP) og en skriftlig prøve i dansk A. Antal udtrukne prøver er herefter otte.

For elever med ekstra A-niveaufag udtrækkes et tilsvarende ekstra antal prøver. Hvis det er muligt, udtrækkes disse ekstra prøver som skriftlige prøver.

Prøveformer:

	C	B	A
Afsætning		Mdt.: 30 min. + 30 min. forb.	Skr.: 5 timer Mdt.: 30 min. + 30 min. forb.
Dansk			Skr.: 5 timer Mdt.: 30 min + 60 min. forb.
Engelsk			Skr.: 5 timer Mdt.: 30 min. + 60 min. forb.
Erhvervsjura	Mdt.: 24 min. + 48 min. forb.		
Historie		Mdt; 30 + 90 min. forb.	
Informatik	Mdt: 24 min. + 24 t. forb.		
Innovation	Mdt.: 30 min. + 30 min forb.	Mdt: 20 min + 24 t. forb.	
International økonomi		Mdt.: 30 min.	Skr.: 5 t. Mdt.: 30 min. + 30 min. forb.
Kulturforståelse	Mdt.: 24 min. + 48 min. forb.	Mdt.: 30 min. + 60 min. forb.	
Markedskommunikation	Mdt.: 30 min. + 30 min. forb.		
Matematik		Skriftligt projekt som afsluttes med Mdt.: 30 min. + 30 min. forb.	Skr.: 5 timer Mdt.: 30 min. + 30 min. forb.
Samfundsfag	Mdt.: 24 min + 48 min. forb.		
Tysk		Mdt.: 30 min. + 60 min forb.	Skr.: 5 timer Mdt.: 30 min. + 60 min. forb.
Virksomhedsøkonomi		Skr.: 4 timer Mdt.: 30 min. + 30 min. forb.	Skr.: 5 timer Mdt.: 30 min. + 30 min. forb.
Grundforløb	Økonomisk grundforløb Mdt: 20 min. Almen Sprogforståelse Mdt: 20 min.		
Erhvervscase	Mdt. flerfaglig gruppeeksamen på grundlag af centralt stillet case 20 min + 24 t. forb.		
Studieområdeprojektet	Mdt. flerfaglig prøve på grundlag af rapport, 30 min.		

11. Lærerteam og kontaktlærerordning

Hver klasse har en kontaktlærer og omkring hver klasse er der et lærerteam.

Kontaktlærerens opgaver i forhold til elever og undervisning

Kontaktlæreren er på alle årgange bindeled mellem klasse og skole.

En kontaktlærer

- Holder øje med klassens fravær
- Er opmærksom på klassens trivsel (efter input fra klassens øvrige lærere)
 - Tager hånd om elevernes placering i klassen
 - Sørger for at eleverne får valgt en klasserepræsentant til elevrådet
 - Er sammen med klassen i forbindelse med første skoledag, sidste skoledag og ved juleafslutning
- Har en mentorrolle i forhold til udsatte elever
- Tager første samtale med elever med for højt fravær
- Har indstillingskompetence i forhold til advarsler
- Henviser elever til elevvejledning ved mistanke om problemer
- Henviser til rektor ved et vedvarende højt fravær efter input fra andre lærere
- Koordinerer klassens skriftlige arbejde ved at være initiativtager til at klassens kalender udfyldes
- Koordinerer SO-forløbene ved at tage initiativ til at oversigten udfyldes og præsenteres for klassen

Specielt for kontaktlæreren på 1. år:

Koordinering og afvikling af introforløb

Ansvarlig for afvikling af opstartsprincipper (NETWERK)

Initiativtager i forbindelse med planlægning af studietur på 2. år

Specielt for kontaktlæreren på 2. år:

Deltager på studietur

Specielt for kontaktlæreren på 3. år:

Forventes at deltage i translokationen, hvor kontaktlæreren deltager i overrækkelse af eksamensbevis

Er ansvarlig for indstilling af elever til legater

For 2022/25 har skolen udpeget følgende kontaktlærere:

1HHX:	Benedikte Racz
2HHX:	Tina Folmer Larsen
3HHX:	Palle Pallesen

12. Evaluering og justering af studieplanen

Studieplanen evalueres løbende og justeres som minimum ved starten af et nyt undervisningsår.